

مركز الإداري والمالي للتدريب

المركز الإداري والمالي للتدريب

الإستمرار في التدريب ... استمرار في التطوير



EC-Council



AAOIFI



INCEIF



ima



كلمة الرئيس التنفيذي

نسعى للإرتقاء بالتدريب والتأهيل والتنمية المستدامة للمساهمة بفاعلية في تقدم وطننا الحبيب وذلك من خلال تطبيق أحدث الطرق والأساليب العالمية والإلتزام بالجودة والتميز والمصداقية.

تحقيق منظومة متكاملة ترتقي بالممارسات والمنظمات التجارية لأعلى المستويات العالمية وشراكات فاعلة وبنّاءه تسهم في الإزدهار الاقتصادي للمملكة العربية السعودية.

حنان علي العطاس

الرئيس التنفيذي

٢٣	• أدوات التدريب	٤	• مقدمة حول المركز
٢٦	• أرقام حول MFTC	٦	• الرؤية والرسالة والقيم
٢٧	• لماذا تختار MFTC	٧	• الإعتمادات والتحالفات الدولية
٢٨	• الشهادات الإحترافية	١١	• خدمات المركز
٣٢	• التحول الرقمي	١٢	• مجالات التدريب
٣٤	• أهم الإنجازات	١٣	• الكوادر التدريبية
٣٨	• شهادات الشكر	١٥	• تحديد الإحتياجات التدريبية
٤٢	• الأخبار الصحفية	١٦	• تحليل الإحتياجات التدريبية
٤٣	• بعض صور الدورات	١٧	• منهجية تصميم التدريب
٤٦	• ماذا قالوا عنا	١٩	• استراتيجيات التدريب
٤٧	• شركاء النجاح	٢١	• منهجية التقييم
		٢٢	• العائد على الاستثمار

تأسس المركز الإداري والمالي للتدريب في عام ٢٠٠٤، وهو مركز تدريبي رائد في تقديم حلول التدريب والتأهيل والاستشارات بأعلى معايير الجودة والحوكمة والاستدامة وهو مركز معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ومن المركز الوطني للتعليم الإلكتروني في المملكة العربية السعودية.

يقدم المركز الإداري والمالي للتدريب خدمات التدريب والاستشارات للأفراد والشركات والمؤسسات والهيئات الحكومية في عدة مجالات منها المحاسبة، المالية، التدقيق، المخاطر، الإدارة، الاستثمار، المصرفية الإسلامية، البرامج المهنية تقنية المعلومات والعديد من المجالات الأخرى لدى المركز الإداري والمالي للتدريب فريق عمل من الاستشاريين والمهنيين ذوي الكفاءات والمتخصصين في مجالاتهم ولديهم خبرات عملية كبيرة في الشركات والمؤسسات مما يساعد في تحليل الاحتياجات التدريبية وبناء الكفاءات وتطوير وبناء محتوى مميز للبرامج التدريبية وتقديمها بطريقة ممتعة وتفاعلية بالإضافة إلى توفير الحلول التدريبية المناسبة وفق أحدث المعايير والأساليب العالمية.

معتمد من

المركز الوطني
للتعليم الإلكتروني
National eLearning Center



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation





يقوم المركز بدور كبير في تنفيذ برامج التأهيل للحصول على الشهادات المهنية الاحترافية المحلية والدولية وذلك لمساعدة المشاركين في اجتياز الاختبارات ولا تقتصر هذه الدورات على التأهيل للامتحانات فحسب بل تركز أيضاً على توفير المهارات والتقنيات العملية التي يمكن تطبيقها مباشرة في مواقع العمل بالإضافة إلى ذلك يتم التحول من أساليب التعليم التقليدية إلى أساليب التعليم الواقعية الحديثة وذلك نتيجة للتطورات الهائلة والسريعة التي يشهدها المجتمع.

يسعى المركز الإداري والمالي للتدريب الى توفير أفضل بيئة تعليمية مناسبة تتضمن أحدث أساليب التدريب والتعلم والمحاكاة وفق المعايير والممارسات العالمية لضمان جودة مخرجات التعليم والتأكد من مدى ملائمة المحتوى المقدم وتحقيق أفضل نتائج للاستثمار كما استطاع المركز الإداري والمالي للتدريب الحصول على شبكة كبيرة من الشراكات والتحالفات الدولية مما يعزز من جودة عمليات التدريب وفق المناهج والأساليب العالمية ومواكبة التطورات في المجالات المختلفة.

رؤيتنا

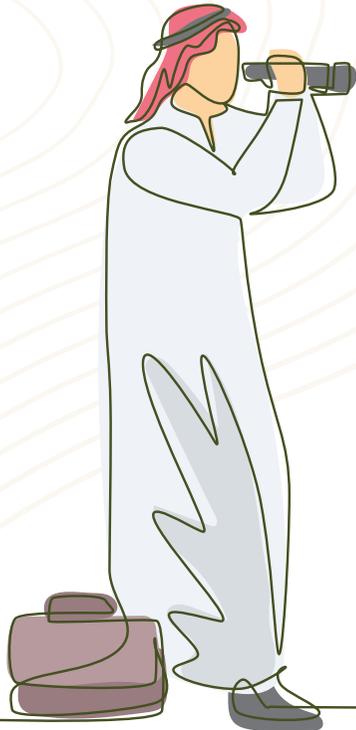
يسعى المركز الإداري والمالي للتدريب إلى الريادة في تقديم أحدث البرامج التدريبية وفق أحدث معايير التدريب العالمية.

رسالتنا

يسعى المركز الإداري والمالي للتدريب إلى تحقيق رؤيته في تطوير الموارد البشرية من خلال تقديم البرامج التدريبية والتطويرية وكذلك الإعداد للاختبارات المهنية المتقدمة و الزمالات وتقديم خدمات الاستشارات في القطاعات المختلفة.

قيمنا الجوهرية

- التحسين المستمر و النمو والابتكار.
- المسؤولية المجتمعية والتربوية.
- أخلاقيات العمل والنزاهة والشفافية.
- الحماس والشفف والسلوكيات الإيجابية.
- تخصيص برامج التدريب لتتجاوز حدود التوقعات.
- تعزيز ثقافة الابتكار في الهيئات والمؤسسات.



تمكن المركز الإداري والمالي للتدريب من إبرام العديد من الشراكات والتحالفات المحلية والدولية منذ عام ٢٠٠٤ وحتى الآن وتلك الشراكات تعزز بشكل فعال جودة العملية التدريبية وتعمل على تحقيق نتائج متميزة بفضل هذه الشراكات، يعكس هذا التعاون الدولي التزامنا بتقديم تدريب عالي الجودة ومواكبة التطورات العالمية في مجال التدريب والتطوير.





جمعية ريادة الأعمال - جامعة الملك سعود



المعهد المالي المصرفي بماليزيا



الجمعية الدولية لتدريب الأعمال IBTA



هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية



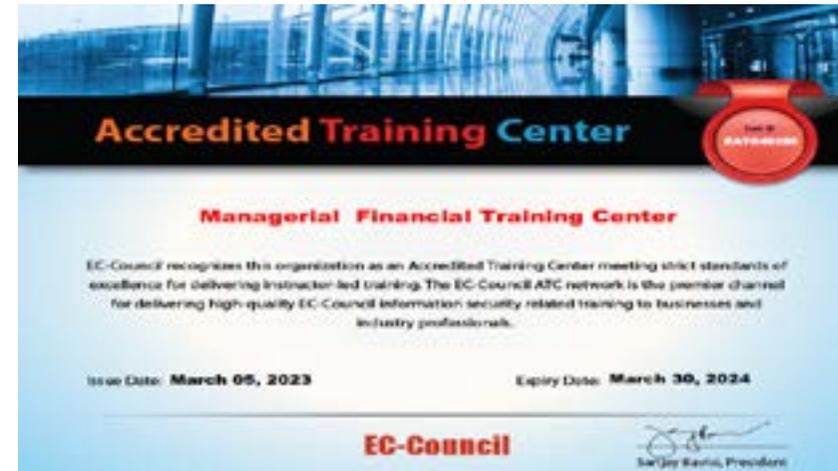
المعهد الدولي للأوراق المالية والإستثمار



المعهد الإسلامي للبحوث والتدريب



معهد المحاسبين الإداريين IMA

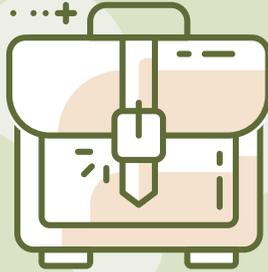


المجلس العالمي لمستشاري التجارة الإلكترونية

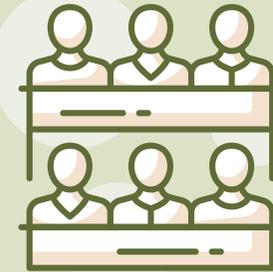
خدماتنا



التدريب الشخصي
Coaching Training



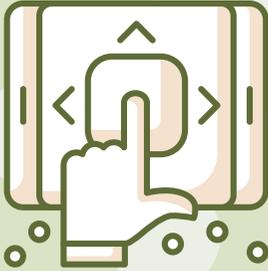
التدريب الخاص
In-house Training



التدريب للأفراد
Public Training



التدريب الإلكتروني
E-Training



الإستشارات
Consultations



التدريب الخارجي
External Training

يقدم المركز الإداري والمالي للتدريب دورات تدريبية وتأهيلية في عدة مجالات ولمختلف القطاعات وتهدف هذه الدورات إلى تلبية احتياجات التدريب والتطوير للشركات والمؤسسات والمنظمات في مجالات متنوعة بما في ذلك الإدارة والقيادة والموارد البشرية والتسويق والمبيعات والمالية والمحاسبة والتكنولوجيا والمعلوماتية والقطاع الصحي ويتم تخصيص البرامج والمناهج التدريبية وفقاً لاحتياجات العميل والقطاع الذي يعمل فيه.

- الإدارة والقيادة
- المحاسبة والمالية
- التدقيق والمخاطر والحوكمة
- الموارد البشرية
- المصرفية والاستثمار
- إدارة المشاريع
- الجودة والإنتاجية
- المخازن والمشتريات وسلاسل الإمداد
- العلاقات العامة وخدمة العملاء
- المهارات الشخصية والتنمية الذاتية
- الحاسب الآلي وتقنية المعلومات
- المالية والمصرفية الإسلامية
- التحول الرقمي
- التسويق والمبيعات
- السكرتارية وإدارة المكاتب
- القانون
- التأمين
- البيئة والتنمية المستدامة
- الهندسة والصيانة
- الذكاء الاصطناعي
- الأمن والسلامة
- العقار

يعتبر المدرب هو أحد الأضلاع الرئيسية في التدريب بل هو الركيزة الأهم لنجاح العملية التدريبية لذلك يسعى المركز الإداري والمالي للتدريب إلى استقطاب كوادر تدريبية وطنية وأجنبية متميزة ذوي تأهيل أكاديمي وخبرات مهنية وعملية والجمع بينهما لتقديم مزيج تدريبي فعال بما يعزز من مهارات المشاركين وقدراتهم وفق أحدث المعايير العالمية.

1- المؤهلات الأكاديمية والمهنية

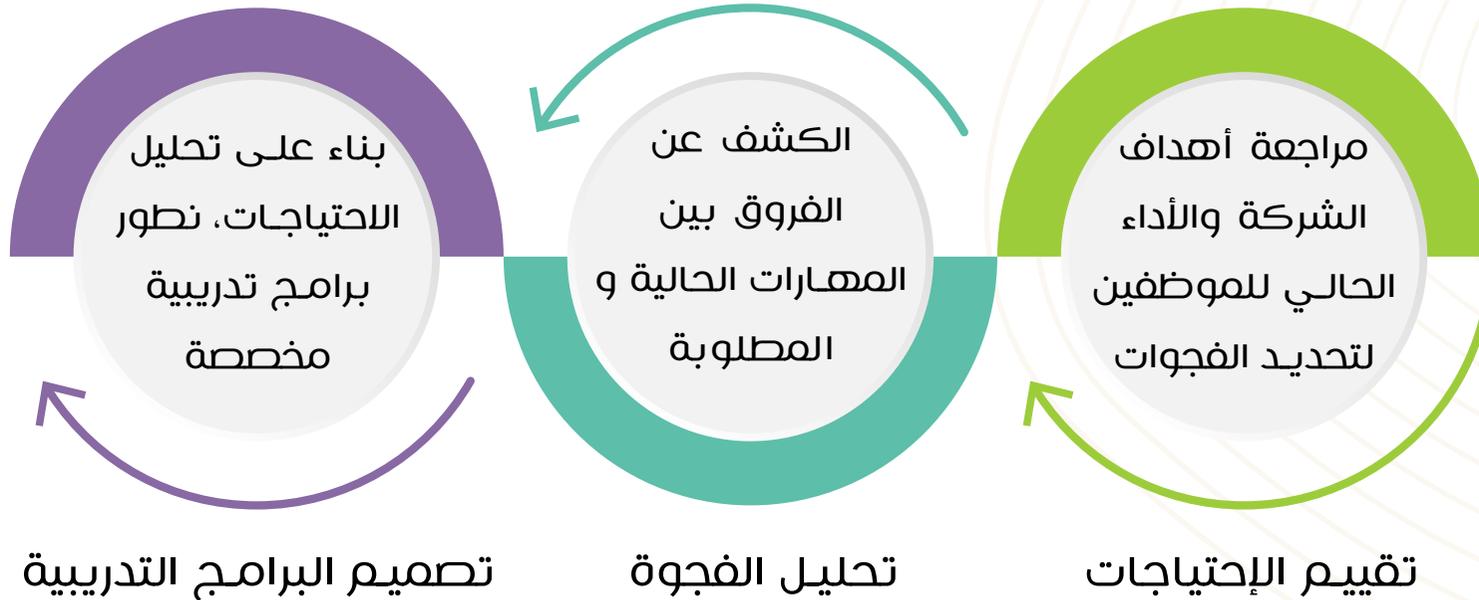


2- المؤهلات التدريبية والمهارات والسلوك

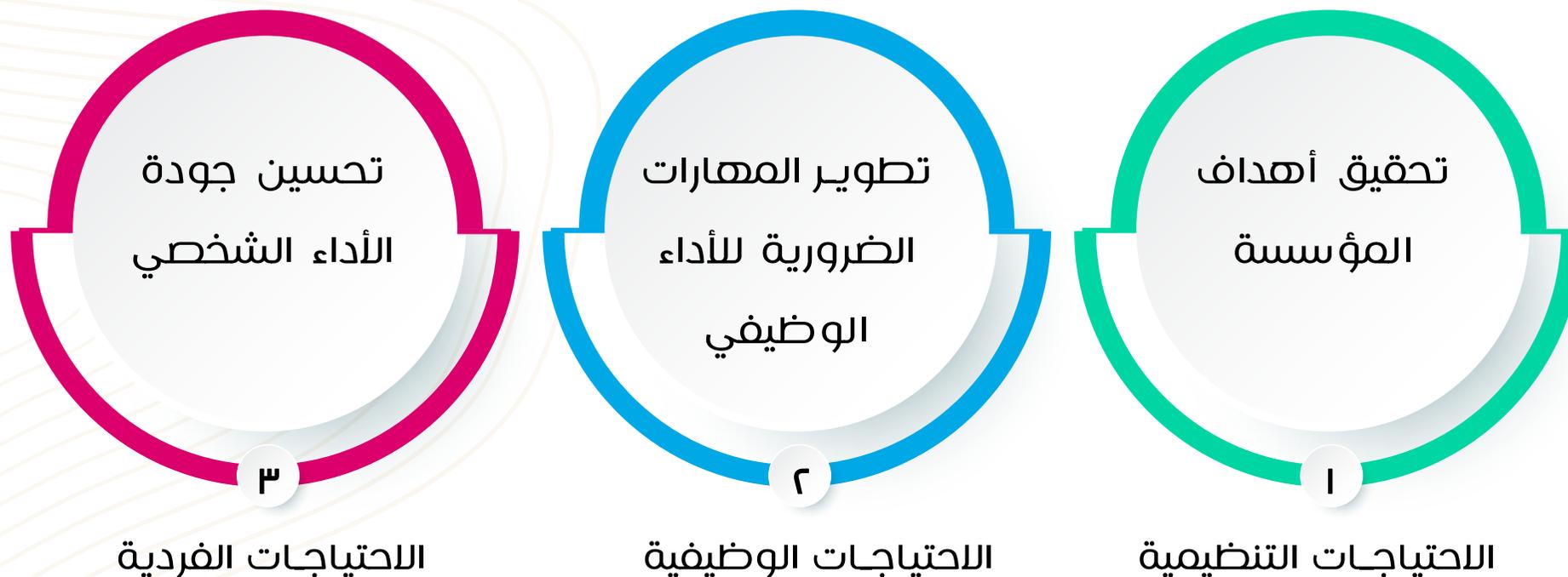


نحرص على ضمان أن جميع مدربيننا يتم انتقاؤهم وفقاً لمعايير اختيار دقيقة و صارمة ويتضمن ذلك إجراء مقابلات شخصية متخصصة واختبارات تقييمية لضمان أن المدربين المنتقين يتمتعون بالكفاءات والمهارات والخبرة المناسبة ويجب على المدربين اجتياز هذه المقابلات والاختبارات بنجاح قبل أن يتم اختيارهم لتنفيذ الدورات التدريبية حيث أننا نؤمن بأن هذا النهج يسهم في ضمان تقديم تجربة تدريبية ممتازة ومحترفة لجميع المشاركين في الدورات بما يحقق أهداف العملية التدريبية.

تحديد الإحتياجات التدريبية هي الخطوة الأولى نحو تطوير القوى العاملة وتحسين الأداء داخل المؤسسة. فهي تعتمد على فهم الفجوة بين المهارات والمعرفة الحالية للموظفين والمهارات والمعرفة المطلوبة لتحقيق أهداف العمل في المنشآت. انها عملية استراتيجية تساعد المنظمات على تحقيق التميز والابتكار من خلال توفير التدريب المناسب والمستهدف. يتطلب ذلك تحليلاً دقيقاً للوظائف والمسؤوليات وتقييم أداء الموظفين وتوقعات النمو في المستقبل.



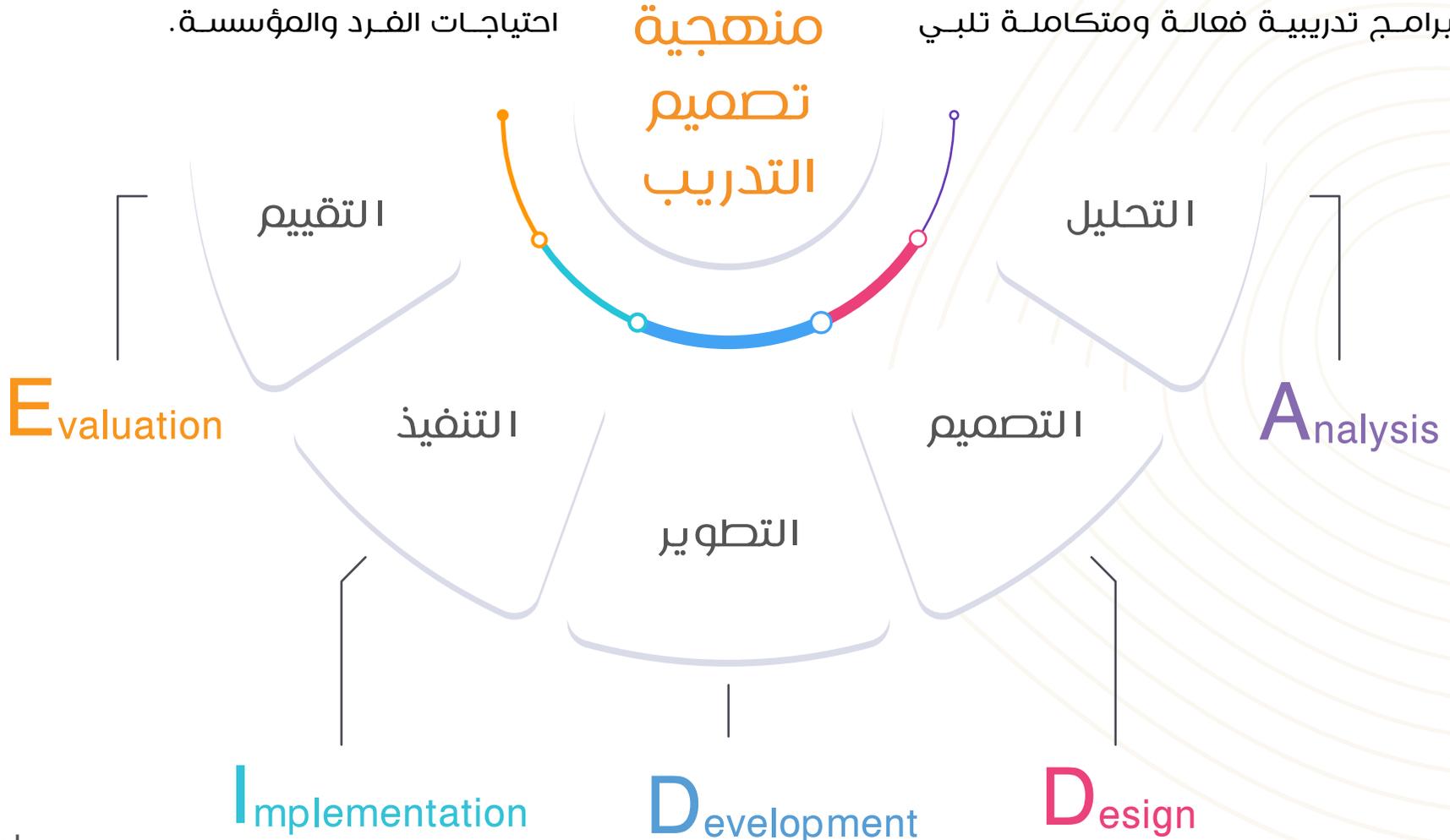
تحليل الإحتياجات التدريبية يتضمن عملية جمع وتقييم المعلومات حول المهارات والمعرفة الحالية للموظفين وتحديد الفجوة بينها وبين المهارات والمعرفة المطلوبة ويتم ذلك من خلال استخدام مجموعة متنوعة من الأساليب والأدوات.



يستخدم المركز الإداري والمالي للتدريب أدوات متقدمة ومنهجيات عالمية لضمان التدريب الفعال ومواكبة التطورات التكنولوجية والمهنية وضمان التطوير المستمر لتحقيق أفضل النتائج.

منهجية تصميم التدريب

يستخدم المركز الإداري والمالي للتدريب نموذج ADDIE في عملية تصميم التدريب وهي منهجية مرنة يمكن تطبيقها في مختلف أنواع التدريب
برامج تدريبية فعالة ومتكاملة تلبى
والمحتوى التعليمي حيث تسهم في ضمان تصميم
احتياجات الفرد والمؤسسة.



ADDIE Model

1 التحليل تتضمن هذه المرحلة جمع المعلومات وتحليلها لفهم الاحتياجات التدريبية والأهداف المتوقعة وجمهور المتعلمين والمحتوى المطلوب ويتم تحديد الفجوات في المعرفة والمهارات وتحليل العوامل المؤثرة في تحقيق الأهداف المرجوة.

2 التصميم تركز هذه المرحلة على تصميم خطة التدريب بناءً على النتائج المتوقعة للتحليل ويتم تحديد أهداف التعلم وتحديد المحتوى وتصميم طرق تدريس فعالة واختيار وسائل التقييم المناسبة.

3 التطوير تتمثل هذه المرحلة في إنشاء المواد التدريبية الفعلية وتطوير المحتوى التعليمي والنشاطات والوسائل التعليمية ويتم اختبار وتقييم المواد للتأكد من جودتها وفعاليتها قبل التنفيذ.

4 التنفيذ في هذه المرحلة، يتم تنفيذ البرنامج التدريبي وتسليم المحتوى للمتعلمين وفقاً للخطة المصممة و يتم تنظيم وإدارة الجلسات التدريبية وتقديم المواد ودعم المشاركين خلال هذه العملية.

5 التقييم تعتبر هذه المرحلة حاسمة لقياس فعالية التدريب وتقييم النتائج. يتم جمع المعلومات حول تحقيق الأهداف وتقييم تأثير التدريب على المشاركين وتحديد ما إذا كانت هناك حاجة إلى تعديلات أو تحسينات ويستخدم المركز الإداري والمالي للتدريب مستويات كيرك باتريك الأربعة لتقييم التدريب.

نحن في **المركز الإداري والمالي للتدريب** نتميز بتقديم تجربة تدريبية متميزة وذات جودة عالية ونعتبر أنفسنا واحداً من المراكز التدريبية المرموقة في المملكة وذلك بفضل تبنينا أفضل الاستراتيجيات والممارسات في عملية التدريب ونسعى لتعزيز عملية التعلم وتطوير المهارات والقدرات لدى المشاركين ونحن فخورون بالسمعة المرموقة التي حققناها في مجال التدريب والتي تعززها نتائج ملموسة يحقها المشاركون في بيئتهم العملية بعد اكتسابهم المعرفة والمهارات من خلال برامجنا التدريبية.

بعد التدريب

- الإطلاع على نتائج التقييم النهائي للبرنامج التدريبي ومراجعة التقييم
- التأكد من تحقيق نتائج البرنامج التدريبي وفق المتوقع وتحديد أثر التدريب على المشاركين
- تواصل المدرب مع المشاركين من خلال مجموعات خاصة لمتابعة مدى تطبيق ما تم تعلمه
- عمل تقارير ختامية عن البرنامج التدريبي متضمناً جميع مجريات البرنامج
- باستخدام الأدوات و الرسومات البيانية
- إرسال جميع الشهادات للمشاركين وفق سياسة الحضور
- التواصل والمتابعة المستمرة بعد التدريب مع المؤسسات من خلال وسائل التواصل المختلفة

أثناء التدريب

- متابعة سير العملية التدريبية بشكل مستمر خلال أيام التدريب
- التقييم المستمر للمدرب والمشاركين بشكل دائم خلال أيام التدريب
- التأكد من استخدام الأنشطة العملية والتدريبات والأدوات وورش العمل
- قياس مدى التقدم الذي احرزه المتدربين من خلال إعادة إجراء الاختبارات والاستبيانات
- رصد الحضور والانصراف خلال أيام التدريب
- متابعة مشاركة وتفاعل المتدربين خلال عملية التدريب
- متابعة مستوى رضا المتدربين.
- تقييم المدرب للمشاركين خلال عملية التدريب
- إجراء الإختبار البعدي بعد الانتهاء من التدريب
- إجراء التقييم النهائي بعد ختام عملية التدريب

قبل التدريب

- تحليل و تحديد الإحتياجات التدريبية للمشاركين
- التعرف على أهداف البرنامج التدريبي وتوقعات المشاركين
- قياس مستوى المتدربين لتحقيق أفضل النتائج
- تحديد الجدول الزمني للبرنامج التدريبي
- تجهيز وإعداد المواد العلمية والأنشطة اللازمة
- مراجعة محتوى المواد العلمية والتدريبات العملية
- تجهيز المدرب المتخصص يلبي احتياجات المشاركين
- عقد اختبارات واستبيانات قبل البدء في عملية التدريب
- تجهيز بيئة التدريب من قاعات تدريبية وتوفير الأدوات اللازمة
- تعيين مشرف للبرنامج للتدريبي لتقديم الدعم الكامل

يستخدم نموذج كيرك باتريك لتقييم التعلم منذ أكثر من ٥٠ عاماً ويعد واحد من أفضل طرق تقييم الدورات التدريبية عالمياً ويستخدم المركز الإداري والمالي للتدريب نموذج كيرك باتريك وذلك كأحد أدوات تقييم أثر التدريب باستخدام أربع مستويات تقييمية مهمة.

التفاعل : هل استمتع المشاركون بالتدريب؟

لقياس رضا المتدرب عن الدورة من خلال ملاحظة مشاركتهم وتفاعلهم ومساهماتهم أثناء التدريب

التعلم: هل كانت عملية التعلم فعالة؟

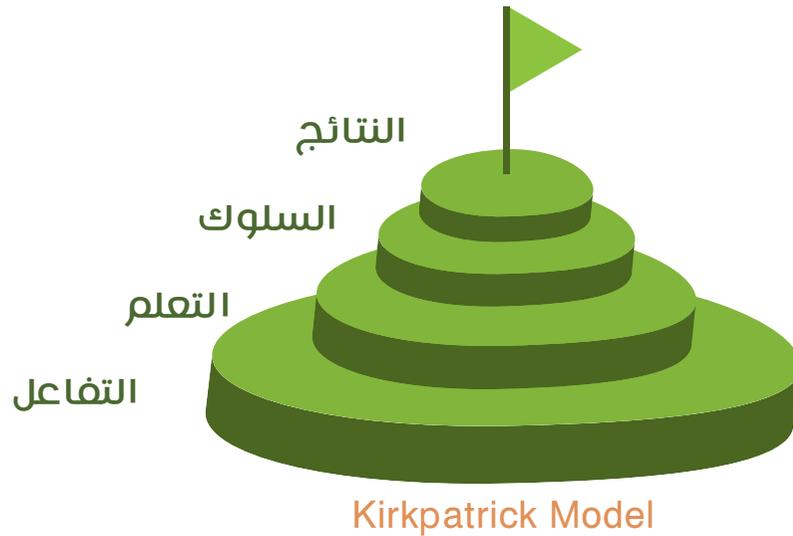
لقياس وصول المعلومات نستخدم طرق قياس متعددة من بينها اختبار المتدربين قبل وبعد التدريب ومقارنة النتائج.

السلوك: هل أصبح المتدربون يعملون بشكل أفضل؟

لقياس التحسن في أداء المتدربين في أماكن عملهم بعد التدريب

النتائج: هل تحسنت نتائج الشركات بعد التدريب؟

لقياس مدى تحسن أداء المؤسسات وعائدها المادي



يقوم الخبراء والاستشاريين المتخصصين لدى المركز الإداري والمالي للتدريب بعملية قياس عائد الاستثمار في التدريب من خلال استخدام أحدث الأدوات والأساليب المستخدمة عالمياً، حيث تعتبر عملية تحديد القيمة المضافة والنتائج المحققة من البرامج التدريبية بالمقارنة مع التكاليف المستثمرة فيها ويهدف قياس عائد الاستثمار في التدريب إلى توضيح كيف يؤثر التدريب على المؤسسة بشكل مالي ومهني كما نستطيع طرح العديد من التساؤلات حول المنافع المتحققة لاحتساب العائد المتحقق من الاستثمار في التدريب:-

هل تحسنت إدارة الموظفين لتنظيم وقتهم خلال ساعات العمل؟

هل أصبح الكادر الوظيفي مؤهلاً للقيام بالمهام المطلوبة بمستوى متميز؟

هل كان محتوى البرنامج ذا صلة بخبراتهم ومعارفهم ومهامهم؟

هل تحسنت الصورة العامة للمنشأة بعد القيام بعملية التدريب؟

هل أثرت عملية التدريب في زيادة العوائد المالية والأرباح للمنشأة؟

$$\text{معدل العائد على الاستثمار} = \frac{\text{فوائد البرنامج} - \text{تكلفة البرنامج}}{\text{تكلفة البرنامج}} \times 100$$



يقوم المركز الإداري والمالي للتدريب باستخدام مجموعة من الأدوات والتقنيات التي يستخدمها المدربون في تنفيذ عملية التدريب لتحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة. تهدف أساليب التدريب التي يتبناها المركز إلى تعزيز وتسهيل عملية التعلم وتطوير المهارات والمعرفة لدى المشاركين و يتم اختيار أسلوب التدريب بناءً على طبيعة الموضوع والمتدربين والأهداف المحددة للتدريب .



أدوات وأساليب التدريب





الشركات المستفيدة

+ 500



عدد المتدربين المستفيدين

+ 33000



عدد سنوات الخبرة

20



عدد المدربين

+ 400



عدد الدورات المنفذة

+ 2400

لماذا تختار MFTC !؟



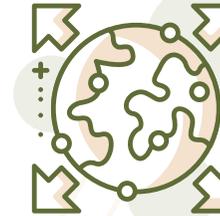
التقييم المستمر
قبل وبعد التدريب



ضمان جودة
مخرجات التدريب



أسعار تدريبية
منافسة



معتمدون محلياً
ودولياً



خبرة
20 عاماً



خدمة عملاء
متميزة



مجالات تدريبية
متنوعة



التطوير والتحديث
المستمر



الشفافية والوضوح
والنزاهة



كوادر تدريبية
متميزة

يعتبر **المركز الإداري والمالي للتدريب** من المراكز المرموقة والمتخصصة في تقديم الدورات التدريبية والتأهيلية للحصول على الشهادات الاحترافية المهنية ويتميز المركز بتاريخه الحافل بالنجاحات والإنجازات حيث حقق نسبة عالية من النجاح في تأهيل المتدربين حتى النجاح.

يعزز المركز نجاحه في تقديم الدورات التأهيلية من خلال اعتماده على خطط دراسية مرنة ومتطورة مما يساهم في تحقيق نتائج متميزة. بجانب الخطط الدراسية ويلعب المدربون المهنيون دوراً حاسماً حيث يتم اختيار المدربين بعناية فائقة وفقاً لخبراتهم ومؤهلاتهم في المجالات المختلفة علاوة على ذلك يوفر المركز مجموعة واسعة من بنوك الأسئلة والمحاكاة للاختبارات النهائية حيث تساهم هذه الموارد في تحسين مستوى الاستعداد والثقة لدى المتدربين والتمكن من ممارسة الاختبارات النموذجية والتعرف على أنماط الأسئلة والاستجابة لها بفعالية.

بعض الشهادات الإحترافية التي يقدمها المركز

- محترف الأعمال المعتمد في القيادة CBP™
- محترف الأعمال المعتمد في إدارة الأعمال CBP™
- محترف الأعمال المعتمد في أسرار النجاح الإداري CBP™
- محترف الأعمال المعتمد في تحفيز الموظفين CBP™
- محترف الأعمال المعتمد في القيادة خلال التغيير CBP™
- محترف الأعمال المعتمد في ديناميكية اتخاذ القرار CBP™
- محترف الأعمال المعتمد في إدارة النزاعات CBP™
- محترف إدارة التغيير المعتمد CCMP
- محترف الأعمال المعتمد في سلوكيات الأعمال CBP™
- محترف الأعمال المعتمد في اتصالات الأعمال CBP™
- شهادة محترف موارد بشرية SHRM-CP
- شهادة ممارس محترف موارد بشرية SHRM-SCP
- شهادة أخصائي الموارد البشرية - PHR
- شهادة أخصائي موارد بشرية محترف - SPHR
- شهادة معهد تشارترد للأفراد والتنمية CIPD
- محترف الأعمال المعتمد في إدارة الموارد البشرية CBP™
- محترف الأعمال المعتمد في تدريب المدربين CBP™ TOT
- الشهادة المتقدمة في إدارة الموارد البشرية
- منهجية اللين ستة سيigma - الحزام الأخضر
- منهجية اللين ستة سيigma - الحزام الأصفر
- منهجية اللين ستة سيigma - الحزام الأسود
- إدارة المشاريع الإحترافية PMP
- إدارة المخاطر الإحترافية RMP
- مكتب ادارة المشروع PMO
- مساعد معتمد في إدارة المشاريع CAPM
- إدارة جدولة المشاريع PMI-SP
- إدارة المحافظ الاحترافية PfMP
- إدارة المشاريع في البيئة المحكمة PRINCE2
- ممارس معتمد لمنهجية أجايل PMI-ACP
- محترف الأعمال المعتمد في إدارة المشاريع CBP™

الشهادات الإحترافية

- شهادة أخصائي ضريبة القيمة المضافة SOCPA-VAT
- شهادة فني المحاسبة SOCPA-CAT
- شهادة محلل مالي معتمد CFA
- شهادة معايير المحاسبة الدولية للقطاع العام - CERT IPSAS
- دبلومة معايير التقارير المالية الدولية - DIPIFR
- شهادة المحاسب القانوني المعتمد CPA
- شهادة الإبتكار الرقمي في المالية - CertDIF
- شهادة المهنية في المعايير الدولية للتقرير المالي SOCPA-IFRS
- شهادة محترف الأعمال المعتمد في المحاسبة والميزانية CBP
- شهادة المراجع الداخلي CIA
- شهادة في إدارة المخاطر CRM
- شهادة مسؤول الإلتزام المعتمد CCO
- شهادة مدقق نظم معلومات CISA
- شهادة المستشار الإئتماني
- زمالة محترفي الخزينة CTP
- دورة إدارة مكاتب المشاريع والبرامج والمحافظ P3O
- إدارة البرامج الناجحة MSP
- مدير برنامج محترف PgMP
- برنامج محترف الأعمال الخاص للشباب CYBP
- شهادة محترف سلسلة التوريد المعتمد CSCP
- الشهادة الدولية في اللوجستيات والنقل CILT
- مدير سلاسل الامداد المعتمد CISCMP
- معتمد في إدارة الإنتاج والمخزون CPIM
- شهادة مدخل وأساسيات التأمين IFCE
- محترف الأعمال المعتمد في خدمة العملاء CBP™
- محترف الأعمال المعتمد في التسويق CBP™
- محترف الأعمال المعتمد في المبيعات CBP™
- شهادة إدارة التسويق الإحترافية (CMMP)
- شهادة المحاسب الإداري المعتمد CMA
- زمالة الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين SOCPA

- شهادة التعامل في الأوراق المالية CME1
- مبادئ الأعمال المصرفية المتوافقة مع الشريعة الإسلامية
- شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB
- شهادة المراقب والمدقق الشرعي CSAA
- شهادة المحاسب القانوني الإسلامي CIPA
- شهادة التأهيل في التمويل الإسلامي CISI
- شهادة أساسيات الصيرفة والتمويل الإسلامي CISI
- محترف الأعمال المعتمد في خدمة العملاء CBP™
- أخصائي مايكروسوفت أوفيس MOS
- مايكروسوفت المهنية المعتمدة MCP
- مكتبة البنية التحتية للمعلوماتية ITIL
- شهادة المخترق الأخلاقي المعتمد CEH
- محترف شبكات سيسكو المعتمد CCNP
- خبير معتمد في تجربة العملاء CCXP
- الرئيس التنفيذي المعتمد للابتكار CCInO
- استراتيجي الابتكار المعتمد CInS
- محترف الابتكار المعتمد CInP
- مهندس بيانات ضخمة مساعد ABDE
- مهندس بيانات ضخمة متقدم SBDE
- محلل بيانات ضخمة مساعد ABDA
- محلل بيانات ضخمة متقدم SBDA
- الشهادة الدولية للحاسب والإنترنت IC3
- محترف الأعمال المعتمد في تكنولوجيا الحاسب الآلي CBP
- خبير شبكات سيسكو المعتمد CCNA

يشهد العالم اليوم تحولاً رقمياً هائلاً يؤثر بشكل كبير على كافة جوانب الحياة الاقتصادية والاجتماعية و يُعتبر التحول الرقمي تحولاً استراتيجياً يستهدف تحسين العمليات وتعزيز الابتكار وتمكين الجميع من الوصول إلى التكنولوجيا والمعلومات بطرق أكثر سهولة وفاعلية.

وفي هذا السياق تلعب المملكة العربية السعودية دوراً حيوياً في التحول الرقمي حيث تدرك المملكة أهمية الاعتماد على التكنولوجيا الرقمية لتعزيز التنمية المستدامة وتحقيق رؤية 2030 والتي تهدف إلى تنويع الاقتصاد وتعزيز الابتكار وتحسين جودة الحياة للمواطنين.

بالإضافة إلى ذلك تسعى المملكة لتعزيز ريادة الأعمال والابتكار من خلال دعم الشركات الناشئة وتطوير بيئة رقمية ملائمة للاستثمار وتنمية المهارات التقنية للشباب السعودي.

يتمتع المركز الإداري والمالي للتدريب بالقدرة الكاملة على تنفيذ دورات تدريبية متخصصة في تدريب وتأهيل القيادات في مجال التحول الرقمي وتأهيل القطاعات المختلفة للتحول الرقمي ويعمل المركز على جمع فريق من المدربين ذوي الكفاءات العالية والخبرات السابقة في مجال التحول الرقمي حيث يتم اختيار المدربين بعناية فائقة لضمان توافقهم مع متطلبات التدريب الخاصة بالتحول الرقمي فهم يمتلكون المعرفة العميقة بأحدث التقنيات والممارسات الرقمية والتحليلات البيانية والذكاء الاصطناعي وغيرها من المجالات المرتبطة بالتحول الرقمي.

بعض الدورات المقترحة في التحول الرقمي

- تحليل البيانات الضخمة
- أساسيات التحول الرقمي
- استراتيجيات وتقنيات التحول الرقمي
- تطوير السياسات الداخلية لحوكمة البيانات
- استخدام التقنيات الناشئة في الحكومة الرقمية
- الحوكمة المستدامة في عصر التحول الرقمي

مستوى متوسط



- مبادي التحول الرقمي
- الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي
- مبادئ وممارسات الذكاء الاصطناعي
- أساسيات الأمن السيبراني
- المخاطر الرقمية والأمن السيبراني
- أساسيات أمن المعلومات
- تكنولوجيا المعلومات والتحول الرقمي
- الابتكار في المنتجات والخدمات الرقمية الحكومية

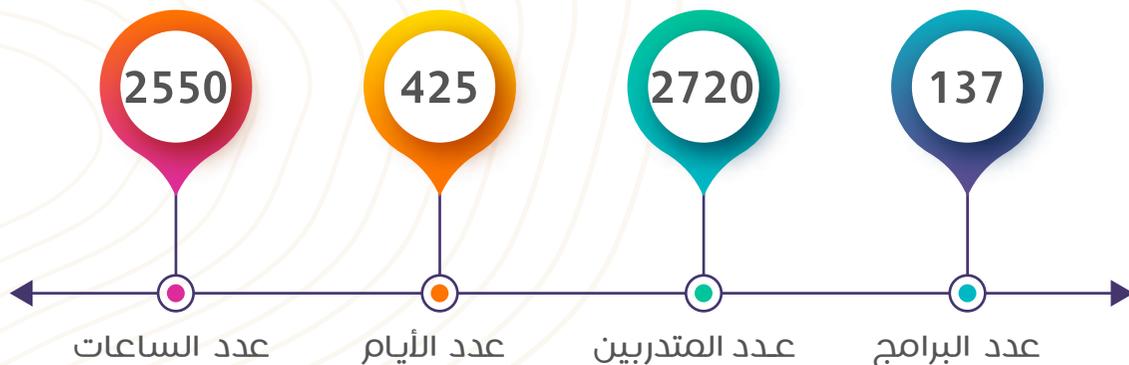
مستوى أساسي

- قائد تحول رقمي معتمد
- تطوير قيادات التحول الرقمي
- التخطيط الاستراتيجي للتحول الرقمي
- قيادة تنفيذ الاستراتيجية والتخطيط الإستراتيجي

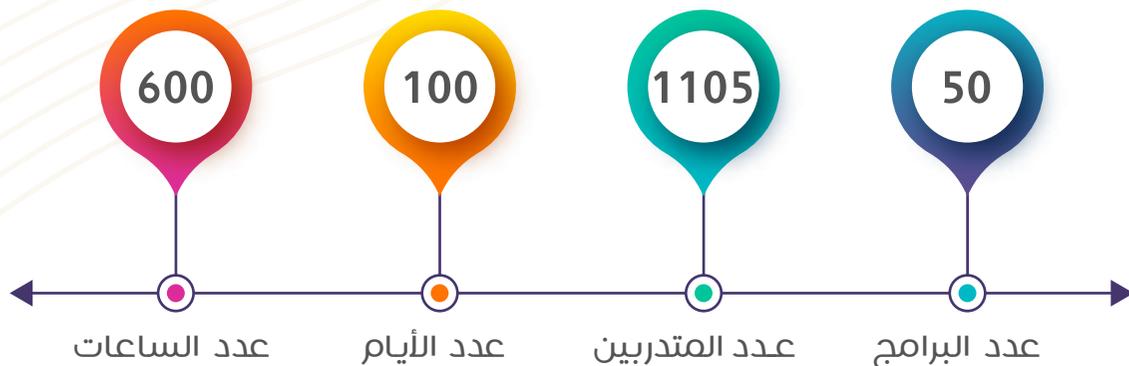
مستوى متقدم



وزارة الموارد
البشرية
والتنمية البشرية

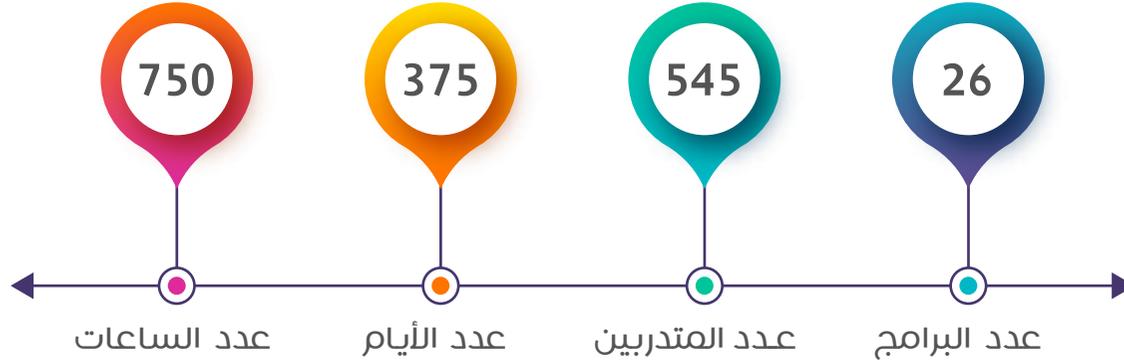


بنك الرياض



البنك العربي
الوطني

أهم إنجازات المركز



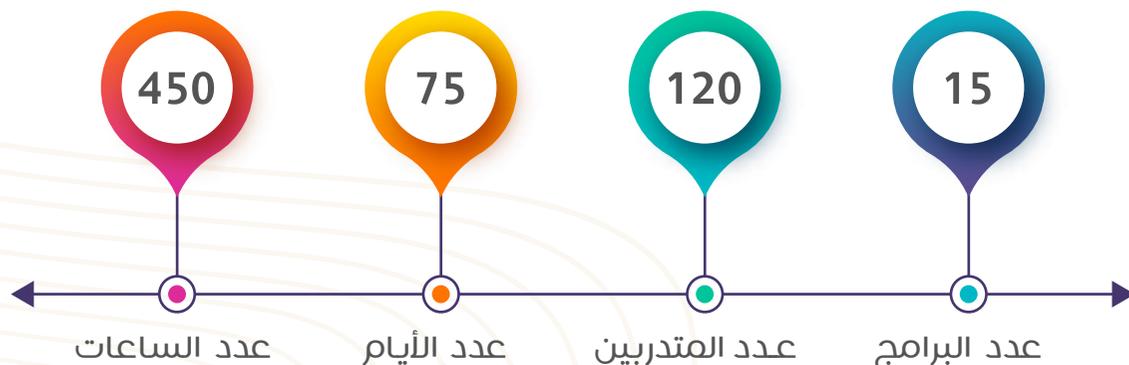
جامعة جدة



البنك الأهلي
السعودي



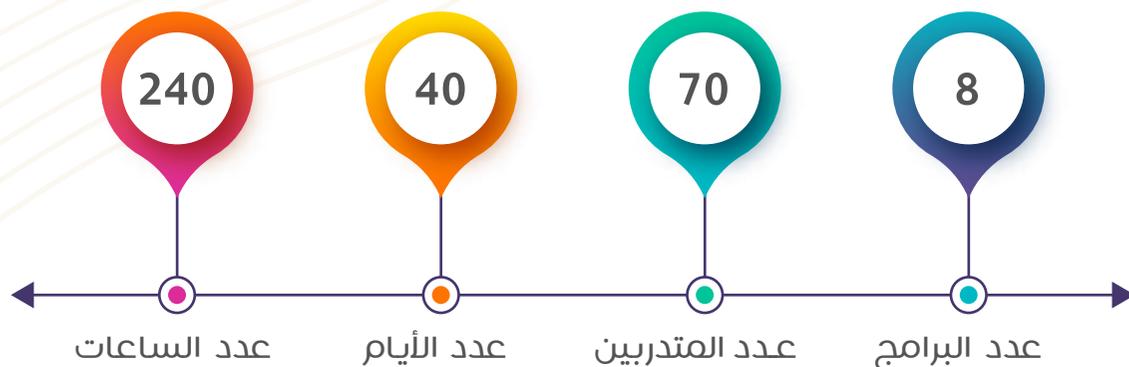
المؤسسة العامة
للتقاعد



بنك الجزيرة

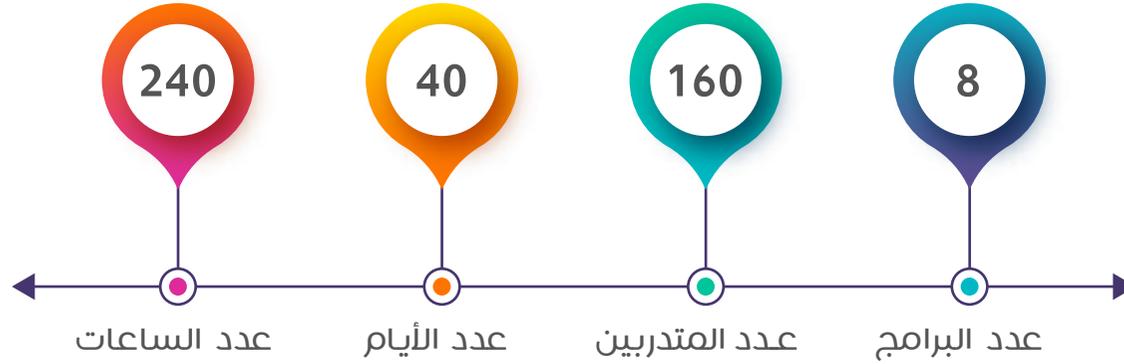


جامعة أم القرى

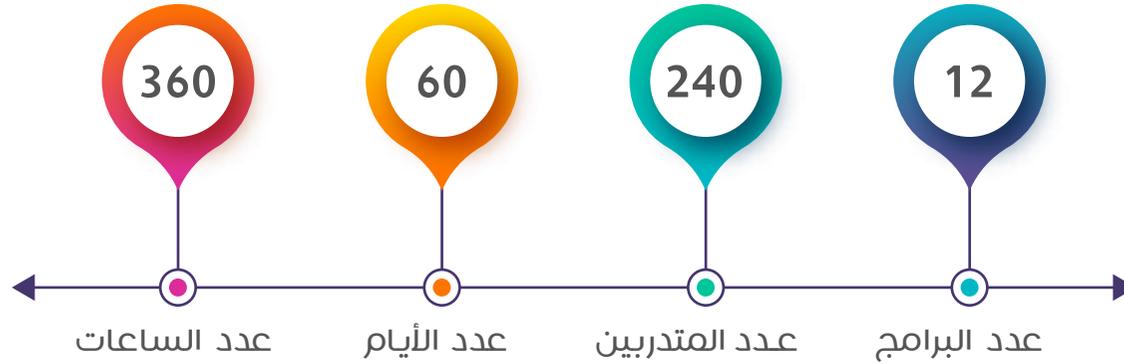


مركز الإقامة
المميزة

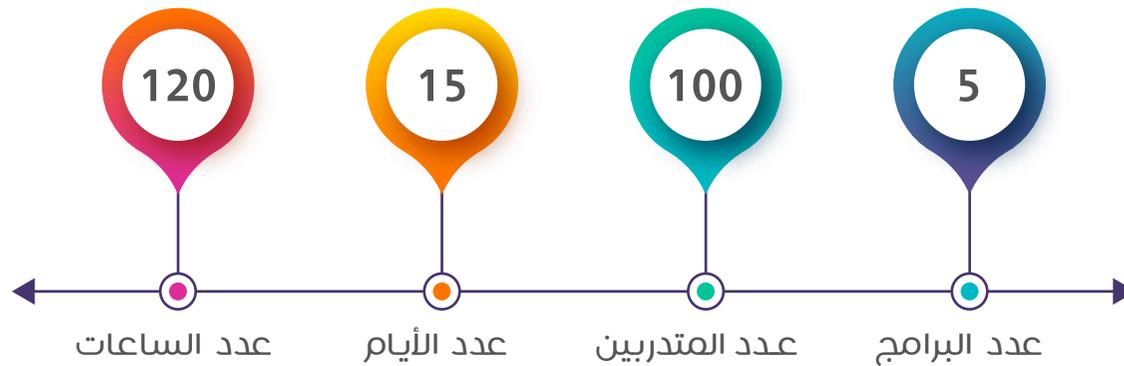
أهم إنجازات المركز



شركة سالك



الخطوط
السعودية
للشحن



بنك ساب







المركز المالي
للتدريب في جده
يبرم اتفاقية
شراكة مع
أكاديمية امريكية



اتفاقية تعاون
بين المركز الإداري
والمعهد الإسلامي
للبحوث والتدريب



اتفاقية اعتماد بين
المجلس العام
للمؤسسات المالية
الإسلامية
والمركز الإداري
والمالي للتدريب



جدة
لقاء تدريبي
للمطابقة والالتزام
في المصرفية
الاستثمارية



60 خبيراً سعودياً
يواجهون قضايا
غسيل الأموال



بعض صور الدورات



مشروع تدريب وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية (تبوك - الباحة - حائل - الجوف - جازن)



مشروع تدريب موظفي بنك الرياض (الرياض - جدة - الخبر)



صور متنوعة من دورات أخرى

ماذا قالوا عنا

الأستاذ/ محمد تيسير - المدير المالي التنفيذي

«أشكر المركز صراحة الدورة كانت مستهدفة القيادات المالية في التجمع، واختلفت العقليات تماما قبل وبعد عملية التدريب فيعطىكم الف عافية.»

التجمع الصحي بمكة المكرمة

الأستاذ/ عماد الشوري - رئيس إدارة الرقابة والالتزام

«أشكر المركز لتقديم هذه البرامج المهمة في مواضيع إدارة المخاطر وحوكمة الشركات وغسيل الأموال والمطابقة والالتزام...»

الخبير للإستشارات المالية

الأستاذ/ هاني فتحي راغب - رئيس وحدة الخزينة

« دورة مبادئ الأعمال المصرفية المتوافقة مع الشريعة مفيدة جداً حيث اتتوت على كل ما نحتاجه في عملنا اليومي ومعلومات أكثر مما لا نعلمها.»

بنك الإمارات (دبي)

الأستاذ/ خالد المالكي - مدير ادارة المواهب

«استطاع المركز الإداري والمالي للتدريب من خلال مدربيه الأكفاء وادارته المميزة أن يرسوا في برنامج بنك الرياض للفروع والخدمة الذهبية الى بر أكثر مما توقعنا...»

بنك الرياض

الأستاذ/ محمد القاسم - مدير المتابعة المالية والإدارية

« الدورة مفيدة جداً حيث اتتوت على كل ما نحتاجه في عملنا اليومي ومعلومات أكثر مما لا نعلمها ”

رابطة العالم الإسلامي

الأستاذ/ مهنوش كولاساوالد - مدير العمليات والتحكم

«هناك تواصل إيجابي واضح من المدرب مع المتدربين لم ألمسه في الكثير من الدورات في المراكز الأخرى.. أتمنى لكم المزيد من النجاح...»

مجموعة الوثيقة القابضة (الكويت)

شركاء النجاح





الإستمرار في التدريب ... استمرار التطوير

If You Stop Training ... You Stop Growing



 P.O.Box 11592 Jeddah 21463 Kingdom of Saudi Arabia

 Tel. +966 12 6529126 Fax. +966 12 6531275

 info@fin.com.sa

 www.fin.com.sa

امسح الكود

